

Titre du poste : Coordonnateur de l'harmonisation du groupe de mise en commun P5

Le contexte :

Les organisations de producteurs de lait des provinces de l'Ontario, du Québec, du Nouveau Brunswick, de la Nouvelle Écosse et de l'Île du Prince Édouard, mettent en commun leurs marchés et leurs revenus depuis 1996. Ils souhaitent accroître l'harmonisation de leurs politiques, programmes et services et cherchent à s'adjoindre une personne à temps plein pour les appuyer dans l'atteinte cet objectif.

Description du poste :

Sous la direction des directeurs généraux des provinces, le candidat sera responsable de la préparation et la conduite des séances de groupes de travail, de préparer les analyses et de rédiger des rapports. Ses fonctions seront d'identifier les questions, puis d'apporter des solutions aux problèmes qui font obstacle à une harmonisation plus poussée au sein du groupe de mise en commun.

Le coordonnateur évoluera dans un contexte complexe et très diversifié où il aura à gérer les points de vue et les attentes exprimées par les cinq offices et les 10 000 producteurs laitiers du groupe de mise en commun, tout en tenant compte des différentes juridictions provinciales. Ses habilités de communicateurs favorisent des relations de travail saines et positives, il inspire confiance dans chacune des provinces de la mise en commun et facilite la mise en œuvre des politiques, programmes et services harmonisés.

Exigences :

- De préférence, un Baccalauréat en sciences agricoles, en économie ou en gestion des affaires.
- une expérience de travail de cinq ans pertinente à la gestion d'entreprise ou à l'élaboration de politiques
- connaissance de systèmes informatiques et d'applications propres à l'administration et aux opérations;
- connaissance de l'agriculture et plus particulièrement des produits assujettis à la gestion de l'offre;
- connaissance de la production laitière et des politiques, de la réglementation et de la mise en marché qui s'y rapportent.
- La capacité de communiquer aisément oralement et par écrit en français et en anglais **est essentielle**

Fonctions :

- Travailler en étroite collaboration avec les directeurs généraux du P5 pour identifier les obstacles et les opportunités afin de favoriser une meilleure harmonisation des politiques.
- Consulter les intervenants afin de mieux comprendre et d'apprécier le fonctionnement, les relations, la complexité, des défis et les possibilités au sein des provinces participantes.
- Favoriser une compréhension commune des bienfaits de l'harmonisation au sein des offices et parmi les intervenants et maintenir cette compréhension par différentes activités de communications;
- coordination de projets et de réunions;
- élaboration et surveillance de projets de recherche et compilation des résultats (qualitatifs et quantitatifs) menant à la validation de conclusions et à la rédaction de rapports;

Type de poste : Temps plein

Endroit : Préféablement à Ottawa, mais pouvant être discuté avec le candidat,

Capacité et disponibilité de se déplacer régulièrement et sur demande partout au Canada.

Date limite : le 20 janvier 2012

Veuillez faire parvenir vos demandes d'emploi à : candidatp5@lait.qc.ca

Nous remercions tous les candidats de leurs intérêts, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats dont la demande d'emploi a été retenue.